



Personalreferent (m/w/d) Schwerpunkt Personalbetreuung

Vollzeit, ALHO Gruppe

Vertrieb & Verwaltung Vollzeit Friesenhagen

#starkimTeam

Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Ganzheitliche Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden sowie Führungskräften in allen personalrelevanten Fragestellungen
- Verantwortung für den gesamten Employee Lifecycle vom Eintritt bis zum Austritt
- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Vertragsunterlagen, Nachträgen und Bescheinigungen
- Unterstützung bei personellen Einzelmaßnahmen (Versetzungen, Anpassungen, Wiedereingliederungen etc.)
- Steuerung und Weiterentwicklung interner HR Prozesse sowie enge Zusammenarbeit mit Recruiting, Payroll und Fachbereichen
- Mitarbeit in HR Projekten der Unternehmensgruppe (Digitalisierung, Prozessharmonisierung, Organisationsentwicklung)
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und interner Vorgaben

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil einer starken Gruppe!

Die ALHO Unternehmensgruppe steht für nachhaltige Innovation und Qualität beim Bauen. Als starkes Familienunternehmen leben wir eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit sozialer Verantwortung, Vertrauen und Verbindlichkeit. Ein begeisterndes Team aus 1.300 Mitarbeitenden freut sich auf Sie!

Ihre Benefits:



Bike Leasing



Moderner, ergonomischer Arbeits-



Corporate Benefits



BGM



Mitarbeitererevents



Flexible Arbeitszei-
ten

platz



Bonuskarte



Familienunterneh-
men



VWL

**Unser HR-Team freut sich auf Sie
und auf Ihre Bewerbung unter:**

Bastian Nickel | Personalreferent Senior Recruiter
Tel: +4922946967202
bewerbung@alho-gruppe.com

ALHO Group Services GmbH

Nordstraße 1
51597 Morsbach
www.alho-gruppe.com/karriere