



Prozessmanager (m/w/d)

Vollzeit, ALHO Gruppe

Vertrieb & Verwaltung Vollzeit Friesenhagen

#starkimTeam

Welche Aufgaben erwarten Dich?

- Unterstützung und Beratung bei der Prozessentwicklung inkl. Dokumentation und Integration in die ALHO Prozesslandkarte
- Prozessanalyse und -optimierung mit Identifikation von Digitalisierungspotenzialen
- Organisation und Moderation von Workshops
- Projektmanagement im Rahmen der Prozessmanagement Aufträge

Was bringst Du mit?

- Kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- Erste Erfahrungen im Bereich Prozessmanagement sowie in Optimierung von Prozessen, z.B. KVP
- Begeisterung für digitale Transformation
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit verschiedenen Fachbereichen
- Strategisches, analytisches und wirtschaftliches Denken, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit und Kooperationsbereitschaft
- Kundenorientierung und Servicementalität

Bewerben Sie sich jetzt und werden Sie Teil einer starken Gruppe!

Die ALHO Unternehmensgruppe steht für nachhaltige Innovation und Qualität beim Bauen. Als starkes Familienunternehmen leben wir eine offene und wertschätzende Unternehmenskultur mit sozialer Verantwortung, Vertrauen und Verbindlichkeit. Ein begeisterndes Team aus 1.300 Mitarbeitenden freut sich auf Sie!

Ihre Benefits:



Moderner, ergonomischer Arbeitsplatz



Bike Leasing



Corporate Benefits



BGM



Mitarbeitererevents



Flexible Arbeitszei-
ten



Bonuskarte



Familienunterneh-
men



VWL

**Unser HR-Team freut sich auf Sie
und auf Ihre Bewerbung unter:**

Bastian Nickel | Personalreferent Senior Recruiter
Tel: +4922946967202
bewerbung@alho-gruppe.com

ALHO Group Services GmbH

Nordstraße 1
51597 Morsbach
www.alho-gruppe.com/karriere